



SCHWEIZER HEIMATSCHUTZ
PATRIMOINE SUISSE
PATRIMONIO SVIZZERO
PROTECCIUN DA LA PATRIA

Der Schweizer Heimatschutz ist eine Non-Profit-Organisation im Bereich Baukultur mit 27 000 Mitgliedern, Gönnerinnen und Gönnern. Das rund 25-köpfige Team der Geschäftsstellen in Zürich und Lausanne setzt sich in einem Netzwerk mit 25 kantonalen Sektionen für den Erhalt, die Pflege und die angemessene Nutzung von Baudenkmalern, Ortsbildern und Kulturlandschaften ein. Unser Heimatschutzzentrum trägt zudem mit Ausstellungen und Vermittlungsangeboten Baukultur an ein breites Publikum.

Für unseren Bereich Administration suchen wir per 1. Mai 2023 oder nach Vereinbarung eine:n

Mitarbeiter:in Administration und Veranstaltungsorganisation, 40-50%

Die Stelle ist, mit Aussicht auf Verlängerung, auf zwei Jahre befristet.

Ihre Aufgaben:

- Administrative Unterstützung im Mitgliederwesen, bei Verbandsprojekten sowie in der Archivierung.
- Planung und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen, wie die Delegiertenversammlung oder Fachtagungen.
- Mithilfe bei Aufgaben des Hausdienstes

Ihr Profil:

Sie sind eine selbständige, lösungsorientierte Persönlichkeit mit abgeschlossener kaufmännischer Grundausbildung und Arbeitserfahrung im Veranstaltungsmanagement. Neben Ihrem Organisationstalent haben Sie Flair und Freude am Kundenkontakt und am Arbeiten mit verschiedenen IT-Tools und Datenbanken. In Wort und Schrift kommunizieren Sie in Deutsch überzeugend und sind sattelfest in einer weiteren Landessprache. Sie arbeiten strukturiert und verantwortungsbewusst und haben eine Affinität für Baukultur.

Wir bieten Ihnen eine herausfordernde und sinnstiftende Arbeit in einem engagierten und überschaubaren Team sowie attraktive, zeitgemässe Arbeitsbedingungen. Arbeitsort ist die Villa Patumbah im Zürcher Seefeld-Quartier.

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis am 27. November 2022. Senden Sie diese im PDF-Format an: bewerbung@heimatschutz.ch.

Für Ihre Fragen steht Ihnen G r me Grollimund, designerter Leiter Administration und Finanzen, gerne zur Verfügung: 044 254 57 09 / gerome.grollimund@heimatschutz.ch.

www.heimatschutz.ch